



ХЕРСОН ВІЛЯЄТИНИНЬ
АКИМИЄТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» 10 2026 г. № 138-пп

*Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета
Херсонской области на возмещение части
затрат, связанных с реализацией
мероприятий по содействию повышению
кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса*

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в рамках федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе» национального проекта «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Херсонской области на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Херсонской области Ветрова А.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ВРИО Председателя Правительства
Херсонской области**



В.В. Булюк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Херсонской области

от 08.10. 2026 г. № 138-пп

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Херсонской области
на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий
по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Херсонской области на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Государственная программа), и устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета Херсонской области субсидии на реализацию мероприятий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе» национального проекта «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«агротехнологический класс» – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

«заказчик ключевого проекта» – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного

комплекса и (или) участвующий в реализации проекта по созданию агротехнологического класса;

«модернизированный объект» – объект образования или школа с агротехнологическими классами, на которые произведены затраты в рамках субсидий;

«проект по созданию агротехнологического класса» – комплекс мероприятий, осуществляемый общеобразовательной организацией совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и хозяйствующими субъектами, по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«затраты на агротехнологические классы» – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами, расположенными в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек;

«сельские территории» – сельские населенные пункты, поселки городского типа, включенные в перечень населенных пунктов, утвержденный постановлением правительства Херсонской области от 29 октября 2025 года № 136-пп «Об утверждении перечня населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Херсонской области»;

«хозяйствующий субъект» – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы;

«школа с агротехнологическим классом» – общеобразовательная организация, участвующая в реализации проекта по созданию агротехнологического класса;

«заявка» – документ, формируемый участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

«отбор» – процедура, проводимая Министерством агропромышленного комплекса, продовольственной политики и рыболовства Херсонской области (далее – Министерство) на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) в ГИИС «Электронный бюджет», направленная на определение получателей субсидии исходя из соответствия

участников отбора требованиям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок);

«участники отбора» – заказчики ключевых проектов, участвующие в отборе;

«получатели субсидии» – победители отбора, указанные в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидий, заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет» (далее – соглашение).

1.3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Херсонской области, в том числе средства федерального бюджета, предоставляемые бюджету Херсонской области в целях софинансирования расходных обязательств Херсонской области, возникающих при реализации мероприятий Государственной программы, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусматривающих возмещение в году предоставления субсидии и в году, предшествующем году предоставления субсидии, заказчикам ключевых проектов – до 90 процентов затрат на агротехнологические классы.

В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах получателям субсидий расходы на уплату налога на добавленную стоимость не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений в соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Результатом предоставления субсидии является показатель «модернизованы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров».

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Херсонской области, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, является Министерство.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Информация о субсидии, в том числе предусмотренная законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается

на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Взаимодействие Министерства и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии и предъявляемые к ним требования

2.1. Организатором отбора является Министерство, которое своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора. Приказ Министерства подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области в сети «Интернет».

Отбор проводится путем запроса предложений в ГИИС «Электронный бюджет», исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса, продовольственной политики и рыболовства Херсонской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале.

2.3. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го

календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

6) требования к участнику отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий основания для возврата заявок;

10) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

11) срок проведения отбора;

12) правила рассмотрения и оценки заявок;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

16) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) срок размещения итогов проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

20) иную информацию (при необходимости).

2.4. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является юридическим лицом, имеющим место нахождения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа либо в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской

области, если учредителями (участниками) этих юридических лиц и (или) лицами, имеющими право без доверенности действовать от их имени, являются иностранные лица, связанные с иностранными государствами, которые совершают в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия (в том числе если такие иностранные лица имеют гражданство этих государств, местом их регистрации, местом преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности или местом преимущественного извлечения ими прибыли от деятельности являются эти государства), или лица, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц, независимо от места их регистрации (за исключением случаев, если местом их регистрации является Российская Федерация) или места преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не является получателем средств из бюджета Херсонской области, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Херсонской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Херсонской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Херсонской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) сведения об участнике отбора внесены в Единый государственный реестр юридических лиц либо Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей Российской Федерации;

11) участник отбора не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом «а» пункта 69 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780.

2.5. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

2) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) документально подтвержден фактический объем затрат на агротехнологические классы, включенный в соглашение, заключенное школой с агротехнологическими классами, а также завершена в полном объеме реализация мероприятия, предусмотренного пунктом 1.3 Порядка;

4) максимальный объем затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн. рублей на оснащение;

5) затраты на агротехнологические классы осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

2.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, производится путем получения информации из официальных источников опубликования, а также направления запросов о предоставлении необходимых сведений в территориальный орган Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить такие документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.8. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.9. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.9.1. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность

их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.9.2. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- 7) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 8) дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- 10) адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- 11) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 12) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);
- 13) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;
- 14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

15) реквизиты счетов для перечислений субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сведения о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

16) информацию о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

17) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.9.3. К заявке участники отбора представляют следующие документы (электронные копии документов) и информацию:

1) справку-расчет для предоставления субсидии, реестр произведенных затрат на возмещение части затрат на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса;

2) копию соглашения между заказчиком ключевого проекта и (или) образовательной организацией, о проведении мероприятий по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами;

3) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, включая расходные материалы, средства обучения и воспитания, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования, включая расходные материалы, средства обучения и воспитания, требованиям законодательства Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по капитальному ремонту школ с агротехнологическими классами;

6) копию утвержденной проектной документации и иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если

подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

7) копию заключения государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

8) реестр затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим классам в школах с агротехнологическими классами, по форме, утвержденной Министерством;

9) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим классам в школах с агротехнологическими классами (копии договоров, копий платежных поручений и (или) выписок с расчетного счета);

10) копии актов о приемке выполненных работ;

11) копии платежных поручений и (или) выписок с расчетного счета, подтверждающих фактически произведенные прямые затраты в текущем году, и/или в году, предшествующем предоставлению субсидии, на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами;

12) согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора – юридического лица, участника отбора – индивидуального предпринимателя, а также их представителя (при наличии);

13) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора).

Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

2.10. Формы документов, указанных в подпункте 2.9.3 пункта 2.9 настоящего раздела (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), утверждаются приказом Министерства, который подлежит опубликованию.

2.11. Участник отбора имеет право отозвать заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.12. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» путем уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки.

2.13. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса;

Министерство не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок направляет разъяснение положений объявления о проведении путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.14. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерству автоматически открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.16. Срок рассмотрения заявки составляет не более 30 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов

от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора. В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае, если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.17. В случае обнаружения технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявок, Министерство на этапе рассмотрения заявок принимает решение о возврате заявок участникам отбора на доработку.

Направление заявки на доработку возможно не позднее 27 (двадцати семи) рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

Решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.18. Заявка на стадии рассмотрения может быть отклонена Министерством при наличии следующих оснований:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

б) несоответствие заявки требованиям, установленным подпунктами 2.9.1 и 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела;

в) непредставление (представление не в полном объеме) и (или) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в подпункте 2.9.3 пункта 2.9 настоящего раздела;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки.

2.19. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.20. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора – получателях субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидии абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке (кроме случаев обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации).

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Проведение отбора получателей субсидий может быть отменено Министерством в случае:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств;
- 2) изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки на участие отбора;
- 3) выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, и заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего раздела;

3.2. Размер субсидии (Ст), в рублях, определяется по формуле:

$$Ст = V \times (P/100)$$

где:

V – размер затрат (части затрат), фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

Р – процент возмещения затрат (части затрат) участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами, но не более 90.

3.3. Субсидии предоставляются на основании соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к соглашению. Соглашение заключается в системе ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет», формирует проект соглашения и направляет участнику отбора в ГИИС «Электронный бюджет» для подписания.

Участник отбора подписывает соглашение в течение пяти рабочих дней следующих за днем направления соглашения участнику отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

3.4. При предоставлении субсидии в соглашение обязательно включаются:

1) условие о согласии получателей субсидий на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) значения результатов предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

4) порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, а также иных отчетов, определенных соглашением;

5) последствия недостижения получателями субсидий установленных соглашением значений результатов предоставления субсидий;

6) условие о том, что получатель субсидии в случае предоставления средств субсидии иным лицам на безвозмездной и безвозвратной основе в договорах (соглашениях) с этими лицами указывает, что источником финансового обеспечения предоставляемых средств является субсидия, а также в случае предоставления таких средств на приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, нематериальных активов, имущественных прав, указывает в объеме предоставляемых средств наличие (отсутствие) средств на уплату налога на добавленную стоимость.

3.5. В случае внесения изменений в настоящий Порядок в целях приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства, Министерство (при необходимости) в течение 30 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу указанных изменений, подготавливает в системе ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и направляет его на подписание получателю субсидии. Получатель субсидии подписывает направленное дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня направления, в случае неподписания получателем субсидии дополнительного соглашения Министерство в одностороннем порядке расторгает соглашение, и направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

3.6. Участник отбора, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- 1) поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания соглашения;
- 2) неподписания участником отбора соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления соглашения участнику отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

3.7. В случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации Министерство принимает решение об отказе от заключения соглашения.

3.8. В случае, если общий объем средств, запрашиваемый участниками отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Херсонской области на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии согласия получателя субсидии, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Херсонской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. Субсидия перечисляется получателю субсидии с лицевого счета Министерства на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством, по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии.

3.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.12. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, неподписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, Министерство направляет иным участникам отбора, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления, а при отсутствии таких участников отбора заключает соглашение с участником отбора, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий регистрационный номер после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

3.13. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий, при отсутствии участников отбора, указанных в пункте 3.12 настоящего раздела.

3.14. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом очередности регистрации заявок.

4. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии до выполнения обязательств, установленных соглашением, представляет в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и годовой не позднее 10-го рабочего дня января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчета.

4.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством, не реже одного раза в год, в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидии, выявленного Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Херсонской области.

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю субсидии требование в виде электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» о возврате

полученной субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на счет Министерства.

Получатель субсидии может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в полном объеме, а в случае недостижения значений результата предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, в течение 20 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии Министерство в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Херсонской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии в случае нарушения сроков возврата субсидии (части субсидии) уплачивает в бюджет Херсонской области пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии начисление пени осуществляется с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии).

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии в срок, установленный соглашением, объем средств, подлежащих возврату (V_B), определяется по формуле:

$$V_B = (V_C \times k) \times 0.1$$

где:

V_C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \frac{T_i}{S_i}$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициент возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

5.4. Возврат полученной субсидии в бюджет Херсонской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

5.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, становится невозможным, положения пункта 5.2 настоящего раздела не применяются.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непреодолимые обстоятельства, независящие от воли сторон соглашения, в том числе стихийные бедствия, установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Херсонской области и (или) органа местного самоуправления, война или военные действия, террористические акты, диверсии, установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных видов болезней животных, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по соглашению.