



**ХЕРСОН ВІЛЯЄТИНИНЬ
АКИМІЄТИ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» 09. 2026 г. № 113-пп

Об утверждении порядков предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий, предоставления субсидии из бюджета Херсонской области предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности на поддержку переработки мяса сельскохозяйственных животных и птицы, а также прочих продуктов убоя, и молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, Уставом Херсонской области, в целях реализации мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности на поддержку переработки мяса сельскохозяйственных животных и птицы,

а также прочих продуктов убоя, и молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Уполномочить Министерство агропромышленного комплекса, продовольственной политики и рыболовства Херсонской области определить ставки субсидии из бюджета Херсонской области на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий, предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности на поддержку переработки мяса сельскохозяйственных животных и птицы, а также прочих продуктов убоя, и молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, исходя из необходимости достижения результатов использования субсидии.

3. Признать утратившими силу:

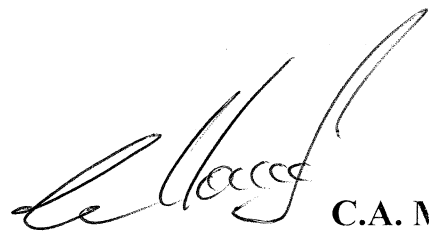
— постановление Правительства Херсонской области от 4 июля 2025 г. № 89-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий»;

— постановление Правительства Херсонской области от 19 августа 2025 г. № 108-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Херсонской области предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности на поддержку переработки мяса сельскохозяйственных животных и птицы, а также прочих продуктов убоя, и молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Херсонской области Ветрова А.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Херсонской области**



С.А. Машкауцан

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Херсонской области
на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части
затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Херсонской области, утвержденной постановлением Правительства Херсонской области от 23 декабря 2025 г. № 175-пп, и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий в рамках реализации федерального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«заявка» – документ, формируемый участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

«отбор» – процедура, проводимая Министерством агропромышленного комплекса, продовольственной политики и рыболовства Херсонской области (далее – Министерство) на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) в ГИИС «Электронный бюджет», направленная на определение получателей субсидии исходя из соответствия участников

отбора требованиям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок);

«участники отбора» – предприятия хлебопекарной промышленности, подавшие заявку;

«предприятия хлебопекарной промышленности» – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1), производством хлебобулочных и кондитерских изделий для детского питания (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.86.9);

«хлеб и хлебобулочные изделия» – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения, изделия хлебобулочные для детского питания (со сроком годности менее 5 суток) (коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) — 10.71.11.110, 10.71.11.120, 10.86.10.700);

«наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий» – наличие у предприятия хлебопекарной промышленности материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

«период, заявленный к субсидированию» – период, за который предприятием хлебопекарной промышленности представлено заявление о предоставлении субсидии с пакетом документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

«получатели субсидии» – победители отбора, указанные в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидий, заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет» (далее – соглашение).

«затраты, понесенные получателем субсидии в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году» – затраты, оплата за которые произведена в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, а фактическая поставка товаров (материальных запасов), выполнение работ (оказание услуг), списание (расход) материальных запасов осуществлены в текущем финансовом году и (или) последнем месяце отчетного финансового года.

1.3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Херсонской области и средства федерального бюджета (межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение),

предоставляемые бюджету Херсонской области в целях софинансирования расходных обязательств Херсонской области, возникающих при реализации мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности.

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка предприятий хлебопекарной промышленности в виде возмещения части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий в периоде, заявленном к субсидированию, по ставке на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, но не более фактически понесенных и оплаченных затрат на приобретение энергоносителей, используемых в технологических целях, основных и вспомогательных материалов – сырья (муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного) и (или) других ингредиентов), а также других производственных затрат, использованных для производства, реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

Возмещению подлежит часть затрат предприятий хлебопекарной промышленности, возникших в последний месяц предыдущего финансового года и в текущем финансовом году на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Субсидии на возмещение части затрат предоставляются без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Направления затрат, на которые предоставляется субсидия:

- приобретение сырья (муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного и других ингредиентов) для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий (включая доставку, тару и (или) упаковку);
- оплата потребленной электроэнергии, приобретение и использование горюче-смазочных материалов (включая доставку тару и (или) упаковку) для обеспечения производственной деятельности;
- арендная плата за нежилые помещения;
- заработная плата работников получателя субсидии (включая НДФЛ), задействованных или участвующих в процессе производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии, в том числе предусмотренная законом о бюджете Херсонской области (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Взаимодействие Министерства с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организатором отбора является Министерство, которое своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора. Приказ Министерства подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области в сети «Интернет».

2.2. Отбор проводится путем запроса предложений в ГИИС «Электронный бюджет», исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса, продовольственной политики и рыболовства Херсонской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- 1) дату начала подачи заявок, которая не может быть ранее 1-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 3) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 5) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) критерии отбора;
- 7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) срок проведения отбора;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) иную информацию (при необходимости).

2.4. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не является юридическим лицом, имеющим место нахождения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа либо в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, если учредителями (участниками) этих юридических лиц и (или)

лицами, имеющими право без доверенности действовать от их имени, являются иностранные лица, связанные с иностранными государствами, которые совершают в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия (в том числе если такие иностранные лица имеют гражданство этих государств, местом их регистрации, местом преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности или местом преимущественного извлечения ими прибыли от деятельности являются эти государства), или лица, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц, независимо от места их регистрации (за исключением случаев, если местом их регистрации является Российская Федерация) или места преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являлся получателем средбюджета Херсонской области, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Херсонской области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Херсонской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Херсонской областью, из бюджета которой предоставляется субсидия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) сведения об участнике отбора внесены в Единый государственный реестр юридических лиц либо Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей Российской Федерации;

11) зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на территории Херсонской области;

12) участник отбора не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом «а» пункта 69 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780.

2.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) наличие материально-технической базы и подтверждение права ее пользования, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии, а именно наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий на дату обращения получателя субсидии в Министерство с заявкой;

2) подтверждение информации об объеме произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий по форме, утвержденной приказом Министерства;

3) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением.

2.6. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)

и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- 7) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 8) дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- 10) адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- 11) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 12) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

13) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;

14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

15) реквизиты счетов для перечисления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сведения о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

16) информацию о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

17) информацию о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

18) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

2.8. К заявке участники отбора представляют следующие документы (электронные копии документов) и информацию:

1) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

2) расчет размера средств для предоставления участникам отбора причитающейся субсидии по формуле, согласно пункту 2.26 настоящего Порядка;

3) сведения об объеме произведенных и реализованных получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный к субсидированию, по форме, утвержденной приказом Министерства;

4) справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме, утвержденной приказом Министерства. Данная справка представляется однократно при первом обращении в Министерство в текущем году;

5) документы, подтверждающие законное основание пользования оборудованием, включенным в технологическую линию для производства хлеба и хлебобулочных изделий (копии документов, подтверждающих приобретение, аренду и другие). Данные документы представляются однократно при первом обращении в Министерство в текущем году

6) сведения о фактической средней цене реализации хлеба и хлебобулочных изделий (данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах

и (или) бухгалтерской отчетности заявителя) по форме, утвержденной Министерством;

7) реестр отгрузки в разрезе видов продукции, контрагентов (покупателей), с объемами хлеба и хлебобулочных изделий в количественном и денежном выражении и (или) иные документы, подтверждающие объемы реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме, утвержденной приказом Министерства. Данные, указанные в реестрах отгрузки и (или) иных документах должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности заявителя;

8) документы, подтверждающие фактические затраты, понесенные получателем субсидии в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году на приобретение сырья (зерна, муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного и других ингредиентов):

- реестр документов, подтверждающих затраты на приобретение сырья (муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного, и других ингредиентов для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий, заявленных на предоставление субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- копии договоров (контрактов) с контрагентами (поставщиками), спецификации (приложения) к договорам (контрактам), товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, за период, заявленный на предоставление субсидии;

- копии документов, подтверждающих затраты на приобретение сырья для производства хлеба и хлебобулочных изделий, включая доставку и упаковку (платежное поручение, выписка с расчетного счета, кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам или иные документы) за период, заявленный на предоставление субсидии;

- копии расчетно-платежных ведомостей, ведомостей о выдаче заработной платы, справку о фактически понесенных затратах на оплату труда работников задействованных в производственном процессе по форме, утвержденной приказом Министерства, уведомление об исчисленных налогах (взносах), касающиеся уплаченных сумм взносов и НДФЛ;

- копии документов, подтверждающих оплату потребленной электроэнергии, приобретение и использование горюче-смазочных материалов, включая доставку и упаковку (включая тару и (или) упаковку) для обеспечения производственной деятельности; арендной плата за нежилые помещения;

9) согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора – юридического лица, участника отбора – индивидуального предпринимателя, а также представителя участника отбора (при наличии).

2.9. Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных

системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.10. Участник отбора имеет право отозвать заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.11. Участник отбора вправе до даты и времени окончания приема заявок внести изменения в заявку путем ее отзыва в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Порядка, и формирования новой заявки в ГИИС «Электронный бюджет».

2.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 5-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 2 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство не позднее 3-х рабочих дней с момента получения запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в ГИИС «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения Министерством.

2.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

2.14. Протокол вскрытия заявок формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;

- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проверка осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Срок рассмотрения заявки составляет не более 30 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора. В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае, если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.16. В случае обнаружения технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявок, Министерство на этапе рассмотрения заявок, принимает решение о возврате заявок участникам отбора на доработку.

Направление заявки на доработку возможно не позднее 27 (двадцати семи) рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

Решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.17. Заявка на стадии рассмотрения может быть отклонена Министерством при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) и (или) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.18. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, соглашение заключается с единственным участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.19. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора – получателях субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке (кроме случаев обнаружения факта несоответствия получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации).

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Проведение отбора получателей субсидий может быть отменено Министерством в случае:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств;
- 2) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора;
- 3) изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора и (или) перечня документов, входящих в состав заявки на участие отбора;
- 4) технического сбоя ГИИС «Электронный бюджет».

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.21. Субсидия предоставляется на основании соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к соглашению. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет», формирует проект соглашения и направляет участнику отбора в ГИИС «Электронный бюджет» для подписания.

Участник отбора подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления соглашения участнику отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

2.22. При предоставлении субсидии в соглашение обязательно включаются:

1) условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) значения результатов предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

4) порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, а также иных отчетов, определенных соглашением;

5) последствия недостижения получателями субсидий установленных соглашением значений результатов предоставления субсидий;

б) условие о том, что получатель субсидии в случае представления средств субсидии иным лицам на безвозмездной и безвозвратной основе в договорах (соглашениях) с этими лицами указывает, что источником финансового обеспечения предоставляемых средств является субсидия, а также в случае предоставления таких средств на приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, нематериальных активов, имущественных прав, указывает в объеме предоставляемых средств наличие (отсутствие) средств на уплату налога на добавленную стоимость.

2.23. В случае внесения изменений в настоящий Порядок в целях приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства, Министерство (при необходимости) в течение 30 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу указанных изменений, подготавливает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и направляет его на подписание получателю субсидии. Получатель субсидии подписывает направленное дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня направления, в случае неподписания получателем субсидии дополнительного соглашения, Министерство в одностороннем порядке расторгает соглашение, и направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

2.24. Участник отбора, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

1) поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания соглашения;

2) не подписания участником отбора соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления соглашения участнику отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

2.25. В случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидий недостоверной информации Министерство принимает решение об отказе от заключения соглашения.

2.26. Размер субсидии ($C_{чб}$) в рублях определяется по формуле:

$$C_{чб} = K_{хб} \times C_{хб}$$

где:

$K_{хб}$ — объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в период, заявленный к субсидированию (тонн);

$C_{хб}$ — ставка субсидии на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в рублях.

Субсидия предоставляется по ставке на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, но не более фактически понесенных и оплаченных затрат предприятием хлебопекарной промышленности.

Размер ставки субсидии из бюджета Херсонской области на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий утверждается приказом Министерства.

2.27. В случае, если общий объем средств, запрашиваемый участниками отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Херсонской области на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии согласия получателя субсидии, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований без изменения указанного в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.28. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Херсонской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.29. Результатом предоставления субсидии является «произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий (тонн)» в году предоставления субсидии.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.30. Субсидия перечисляется получателю субсидии с лицевого счета Министерства на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов решения о предоставлении субсидии.

2.31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 Порядка;

4) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.32. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 2.25 настоящего Порядка, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, неподписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, Министерство направляет иным участникам отбора, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления, а при отсутствии таких участников отбора заключает соглашение с участником отбора, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий регистрационный номер после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

2.33. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий, при отсутствии участников отбора, указанных в пункте 2.34 настоящего Порядка.

2.34. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом очередности регистрации заявок.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии до полного исполнения обязательств, установленных соглашением, представляет следующую отчетность.

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и годовой не позднее 10-го рабочего дня января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса в срок и порядке, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета:

1) указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления отчета;

2) указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня предоставления отчета.

По результатам проверки отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, Министерство утверждает или отклоняет отчет в ГИИС «Электронный бюджет».

Основаниями, для отклонения отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных отчетов и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, установленным формам;
- 3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством не реже одного раза в год в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4. Требования в осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, непредставление установленной соглашением отчетности или отклонения Министерством установленной соглашением отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю субсидии требование в виде электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» о возврате полученной субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, на счет Министерства.

Получатель субсидии дополнительно извещается путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и направления требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в полном объеме, а в случае недостижения значений результата предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела, в течение 20 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии Министерство в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Херсонской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии в случае нарушения сроков возврата субсидии или ее части уплачивает в бюджет Херсонской области пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии начисление пени осуществляется с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии).

4.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты предоставления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Херсонской области в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

4.4. Возврат полученной субсидии в бюджет Херсонской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, становится невозможно, положение пункта 4.2 настоящего раздела не применяется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непреодолимые обстоятельства, независящие от воли сторон соглашения, в том числе стихийные бедствия, установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Херсонской области и (или) органа местного самоуправления, война или военные действия, террористические акты, диверсии, установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных видов болезней животных, принятие нормативного правового, делающего невозможным исполнение обязательств по соглашению.

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Херсонской области предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности на поддержку переработки мяса сельскохозяйственных животных и птицы, а также прочих продуктов убоя, и молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности на поддержку переработки мяса сельскохозяйственных животных и птицы, а также прочих продуктов убоя, и молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Херсонской области, утвержденной постановлением Правительства Херсонской области от 23 декабря 2025 г. № 175-пп, и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности на поддержку переработки мяса сельскохозяйственных животных и птицы, а также прочих продуктов убоя, и молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию в рамках реализации федерального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
«предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности» – юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие производственные мощности на территории Херсонской области и осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственного сырья, а именно: мяса сырого сельскохозяйственных животных и птицы, а также прочих продуктов убоя, молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего в физическом

весе, в целях производства мясной пищевой продукции и молока (кроме сырого) и молочной продукции;

«заявка» – документ, формируемый участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

«отбор» – процедура, проводимая Министерством агропромышленного комплекса, продовольственной политики и рыболовства Херсонской области (далее – Министерство) на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) в ГИИС «Электронный бюджет», направленная на определение получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора требованиям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок);

«участник отбора» – предприятие пищевой и перерабатывающей промышленности, подавшее заявку;

«переработка мяса сырого сельскохозяйственного сырья, а именно мяса сырого сельскохозяйственных животных и птицы, а также прочих продуктов убоя» – деятельность, осуществляемая в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), – 10.13 «Производство продукции из мяса убойных животных и мяса птицы», 10.86.3 «Производство мясной продукции для детского питания, в том числе из мяса птицы»;

«производство молока (кроме сырого) и молочной продукции» – деятельность, осуществляемая в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), – 10.5 «Производство молочной продукции», 10.86.1 «Производство молока и молочных продуктов для детского питания»;

«производственные мощности» – технологическое оборудование для мясоперерабатывающей и молокоперерабатывающей промышленности, необходимое для достижения результатов предоставления субсидии;

«сырье для производства мясной пищевой продукции» – мясо сырое сельскохозяйственных животных и птицы в тушах, полутушах, а также прочие продукты убоя, которые поступают на предприятие в парном, застывшем или замороженном виде для последующей (промышленной) переработки на пищевую продукцию для предприятий мясоперерабатывающей промышленности;

«сырье для производства молока (кроме сырого) и молочной продукции» – молоко сырое крупного рогатого скота, козье и овечье для последующей (промышленной) переработки на пищевую продукцию для предприятий молокоперерабатывающей промышленности;

«получатели субсидии» – победители отбора, указанные в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидий, заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение).

«затраты, понесенные получателем субсидии в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году» – затраты, оплата за которые произведена в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, а фактическая поставка товаров (материальных запасов), выполнение работ (оказание услуг), списание (расход) материальных запасов осуществлены в текущем финансовом году и (или) последнем месяце отчетного финансового года.

1.3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Херсонской области и средства федерального бюджета (межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение), предоставляемые бюджету Херсонской области в целях софинансирования расходных обязательств Херсонской области, возникающих при реализации мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности.

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности в виде возмещения части затрат на осуществление переработки мяса сельскохозяйственных животных и птицы, а также прочих продуктов убоя на пищевую продукцию, и молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию в периоде, заявленном к субсидированию, по ставке на 1 тонну, но не более фактически понесенных и оплаченных затрат на приобретение сельскохозяйственного сырья (мяса сырого сельскохозяйственных животных и птицы, молока сырого) для последующей (промышленной) переработки на пищевую продукцию в периоде, заявленном к субсидированию.

Возмещению подлежит часть затрат на приобретение предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности сырья для производства мясной пищевой продукции и сырья для производства молока (кроме сырого) и молочной продукции (в физическом весе), возникших в последний месяц предыдущего финансового года и в текущем финансовом году по ставке на 1 тонну приобретенного в последний месяц предыдущего финансового года и в текущем финансовом году.

Субсидии на возмещение части затрат предоставляются без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии, в том числе предусмотренная законом о бюджете Херсонской области (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Взаимодействие Министерства с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме ГИИС «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организатором отбора является Министерство, которое своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора. Приказ Министерства подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области в сети «Интернет».

2.2. Отбор проводится путем запроса предложений в ГИИС «Электронный бюджет» исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее даты начала приема заявок после публикации на едином портале

информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса, продовольственной политики и рыболовства Херсонской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

1) дату начала подачи заявок, которая не может быть ранее 1-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

4) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) критерии отбора;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) срок проведения отбора;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) иную информацию (при необходимости).

2.4. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является юридическим лицом, имеющим место нахождения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа либо в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, если учредителями (участниками) этих юридических лиц и (или) лицами, имеющими право без доверенности действовать от их имени, являются иностранные лица, связанные с иностранными государствами, которые совершают в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия (в том числе если такие иностранные лица имеют гражданство этих государств, местом их регистрации, местом преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности или местом преимущественного извлечения ими прибыли от деятельности являются эти государства), или лица, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц, независимо от места их регистрации (за исключением случаев, если местом их регистрации является Российская Федерация) или места преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не является получателем средств из бюджета Херсонской области, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Херсонской области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Херсонской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Херсонской областью, из бюджета которой предоставляется субсидия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) сведения об участнике отбора внесены в Единый государственный реестр юридических лиц либо Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей Российской Федерации;

11) зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на территории Херсонской области;

12) участник отбора не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом «а» пункта 69 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателем, физическим лицам», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780.

2.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) наличие материально-технической базы и подтверждение права ее пользования, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии, а именно наличие мощностей для производства мясной пищевой продукции, молока (кроме сырого) и молочной продукции на дату обращения получателя субсидии в Министерство с заявкой;

2) подтверждение информации об объеме приобретенного и перемещенного на переработку сырья для производства мясной пищевой

продукции или молочной продукции по форме, утвержденной приказом Министерства;

3) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением.

2.6. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

7) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

8) дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

9) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

10) адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);

11) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

12) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

13) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;

14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

15) реквизиты счетов для перечисления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сведения о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

16) информацию о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

17) информацию о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

18) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

2.8. К заявке участники отбора представляют следующие документы (электронные копии документов) и информацию (в зависимости от направления затрат):

1) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

2) расчет размера средств для предоставления участнику отбора причитающейся субсидии по формуле согласно пункту 2.26 настоящего Порядка;

3) сведения об объемах переработанного на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего по форме, утвержденной приказом Министерства;

4) сведения об объемах переработанного на пищевую продукцию мяса сырого сельскохозяйственных животных и птиц, а также прочих продуктов убоя на пищевую продукцию по форме, утвержденной приказом Министерства (при возмещении части затрат на осуществление переработки мяса сельскохозяйственных животных и птицы, а также прочих продуктов убоя на пищевую продукцию);

5) справку о наличии производственных мощностей для производства мясной пищевой продукции и производства молока (кроме сырого) и молочной продукции по форме, утвержденной приказом Министерства (при возмещении части затрат на осуществление переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию). Данная справка представляется однократно при первом обращении в Министерство в текущем году;

6) документы, подтверждающие законное основание пользования оборудованием, включенным в технологическую линию для производства мясной пищевой продукции и производства молока (кроме сырого) и молочной продукции (копии документов, подтверждающих приобретение, аренду и другие). Данные документы представляются однократно при первом обращении в Министерство в текущем году;

7) справку о производстве и реализации пищевой продукции по форме, утвержденной приказом Министерства;

8) копии договоров купли продажи, товарных накладных, универсальных передаточных документов (УПД) или иных документов, подтверждающих приобретение сырья для производства мясной пищевой продукции, молока (кроме сырого) и молочной продукции;

9) копии ветеринарных сопроводительных документов (ВСД), оформленных в электронной форме в автоматизированной системе для электронной сертификации грузов, за которыми установлен государственный ветеринарный контроль на территории Российской Федерации, «ФГИС «ВетИС»;

10) реестр платежных документов и приемных квитанций, подтверждающих оплату сырья для производства мясной пищевой продукции или сырья для производства молока (кроме сырого) и молочной продукции по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.9. Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные

документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.10. Участник отбора имеет право отозвать заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.11. Участник отбора вправе до даты и времени окончания приема заявок внести изменения в заявку путем ее отзыва в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Порядка, и формирования новой заявки в ГИИС «Электронный бюджет».

2.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 5-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 2 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство не позднее 3-х рабочих дней с момента получения запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора.

2.14. Протокол вскрытия заявок формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Срок рассмотрения заявки составляет не более 30 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора. В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.16. В случае обнаружения технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявок, Министерство на этапе рассмотрения заявок, принимает решение о возврате заявок участникам отбора на доработку.

Направление заявки на доработку возможно не позднее 27 (двадцати семи) рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

Решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет»

в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.17. Заявка на стадии рассмотрения может быть отклонена Министерством при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объеме) и (или) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего раздела;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.18. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, соглашение заключается с единственным участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.19. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора – получателях субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке (кроме случаев

обнаружения факта несоответствия получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления получателя субсидии недостоверной информации).

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Проведение отбора получателей субсидий может быть отменено Министерством в случае:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2) выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора;
- 3) изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора и (или) перечня документов, входящих в состав заявки на участие отбора;
- 4) технического сбоя ГИИС «Электронный бюджет».

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта

и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Министерство может отменить проведение отбора получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При отмене проведения отбора получателей субсидий заявки, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

2.21. Субсидия предоставляется на основании соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к соглашению. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет», формирует проект соглашения и направляет участнику отбора в ГИИС «Электронный бюджет» для подписания.

Участник отбора подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления соглашения участнику отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

2.22. При предоставлении субсидии в соглашение обязательно включаются:

1) условие о согласии получателей субсидий на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) значения результатов предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

4) порядок, сроки и формы предоставления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, а также иных отчетов, определенных соглашением;

5) последствия недостижения получателями субсидий установленных соглашением значений результатов предоставления субсидий;

6) условие о том, что получатель субсидии в случае представления средств субсидии иным лицам на безвозмездной и безвозвратной основе в договорах (соглашениях) с этими лицами указывает, что источником финансового обеспечения предоставляемых средств является субсидия,

а также в случае предоставления таких средств на приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, нематериальных активов, имущественных прав, указывает в объеме представляемых средств наличие (отсутствие) средств на уплату налога на добавленную стоимость.

2.23. В случае внесения изменений в настоящий Порядок в целях приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства, Министерство (при необходимости) в течение 30 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу указанных изменений, подготавливает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и направляет его на подписание получателю субсидии. Получатель субсидии подписывает направленное дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня направления, в случае неподписания получателем субсидии дополнительного соглашения, Министерство в одностороннем порядке расторгает соглашение, и направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

2.24. Участник отбора, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- 1) поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания соглашения;
- 2) неподписания участником отбора соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления соглашения участнику отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

2.25. В случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления получателем субсидий недостоверной информации Министерство принимает решение об отказе от заключения соглашения.

2.26. Размер субсидии (С_{пп}) в рублях определяется по формуле:

- 1) на поддержку переработки мяса сельскохозяйственных животных и птицы, а также прочих продуктов убоя на пищевую продукцию:

$$C_{пп} = V_{c1} \times C_{c1},$$

где:

V_{c1} – объем мяса сырого сельскохозяйственных животных и птиц, а также прочих продуктов убоя, переработанного на пищевую продукцию в период, заявленный к субсидированию (тонн);

C_{c1} – ставка субсидии на 1 тонну переработанных на производство мясной пищевой продукции мяса сырого сельскохозяйственных животных и птиц, а также прочих продуктов убоя, в рублях.

- 2) на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию:

$$C_{пп} = V_{c2} \times C_{c2},$$

где:

V_{c2} — объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанный на пищевую продукцию в период, заявленный к субсидированию (тонн);

C_{c2} — ставка субсидии на 1 тонну переработанного на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, в рублях.

Субсидия предоставляется по ставке на 1 тонну мяса сырого сельскохозяйственных животных и птиц, а также прочих продуктов убоя, переработанных на пищевую продукцию; на 1 тонну переработанного на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего (в физическом весе).

Размер ставки субсидии из бюджета Херсонской области предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности на поддержку переработки мяса сельскохозяйственных животных и птицы, а также прочих продуктов убоя, и молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию утверждается приказом Министерства.

2.27. В случае, если общий объем средств, запрашиваемый участниками отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Херсонской области на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований без изменения указанного в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.28. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Херсонской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.29. Результатом предоставления субсидии является:

- переработано на пищевую продукцию мяса сырого сельскохозяйственных животных и птиц, а также прочих продуктов убоя на пищевую продукцию в периоде предоставления субсидии (тонн);
- переработано на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего в периоде предоставления субсидии (тонн).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

2.30. Субсидия перечисляется получателю субсидии с лицевого счета Министерства на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов решения о предоставлении субсидии.

2.31. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 Порядка;

4) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.32. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 2.25 настоящего Порядка, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, неподписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, Министерство направляет иным участникам отбора, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления, а при отсутствии таких участников отбора заключает соглашение с участником отбора, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий регистрационный номер после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

2.33. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий, при отсутствии участников отбора, указанных в пункте 2.34 настоящего раздела.

2.34. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом очередности регистрации заявок.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии до полного исполнения обязательств, установленных соглашением, представляет следующую отчетность.

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и головой не позднее 10-го рабочего дня января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя в агропромышленном комплексе по форме, в срок и порядке, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов:

1) указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления отчета;

2) указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня предоставления отчета.

По результатам проверки отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, Министерство утверждает или отклоняет в ГИИС «Электронный бюджет».

Основаниями, для отклонения отчетов представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных отчетов и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, установленным формам;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством не реже одного раза в год в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4. Требования в осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, непредставление установленной соглашением отчетности или отклонения Министерством установленной соглашением отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю субсидии требование в виде электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» о возврате полученной субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, на счет Министерства.

Получатель субсидии дополнительно извещается путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в полном объеме, а в случае недостижения значений результата предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии Министерство в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Херсонской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии в случае нарушения сроков возврата субсидии или ее части уплачивает в бюджет Херсонской области пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии начисление пени осуществляется с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии).

4.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения

значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты предоставления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Херсонской области в срок до 1 апреля очередного финансового года (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень не достижения i -го результата предоставления субсидии.

4.4. Возврат полученной субсидии в бюджет Херсонской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, становится невозможно, положение пункта 4.2 настоящего раздела не применяется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непреодолимые обстоятельства, независимые от воли сторон соглашения, в том числе стихийные бедствия, установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Херсонской области и (или) органа местного самоуправления, война или военные действия, террористические акты, диверсии, установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных видов болезней животных, принятие нормативного правового, делающего невозможным исполнение обязательств по соглашению.