

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Херсонской области
на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части
затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

– «предприятия хлебопекарной промышленности» – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1), производством хлебобулочных и кондитерских изделий для детского питания (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.86.9);

– «хлеб и хлебобулочные изделия» – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения, изделия хлебобулочные для детского питания (со сроком годности менее 5 суток) (коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) – 10.71.11.110, 10.71.11.120, 10.86.10.700).

– «наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий» – наличие у предприятия хлебопекарной промышленности материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

- «период, заявленный к субсидированию» – период, за который предприятием хлебопекарной промышленности представлено заявление о предоставлении субсидии с пакетом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- «получатель субсидии» – предприятие хлебопекарной промышленности, включенное в реестр получателей субсидии согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- «месяц получения субсидии» – месяц перечисления средств получателю субсидии;

- «участник отбора» – предприятие хлебопекарной промышленности, подавшее заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка);

- «комиссия» – комиссия по вопросам предоставления субсидии предприятия хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий. Приказ о составе комиссии принимается Министерством агропромышленного комплекса, продовольственной политики и рыболовства Херсонской области (далее – Министерство). Заседание комиссии ведет председатель или его заместитель, а при их отсутствии – один из членов комиссии, избранный для этого решением комиссии. Члены комиссии лично участвуют в ее заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

В целях реализации мероприятий по предоставлению субсидии коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1, ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.86.9 соответствуют кодам видов экономической деятельности Херсонской области (КВЭД) – 10.71, 10.86, код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.71.11.110 и 10.71.11.120 соответствует номенклатуре промышленной продукции (НПП) – 10.71.11, код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.86.10.700 соответствует номенклатуре промышленной продукции (НПП) – 10.86.10.400.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка предприятий хлебопекарной промышленности в виде возмещения за счет средств бюджета Херсонской области части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий в периоде, заявленном к субсидированию, по ставке, указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка, но не более фактически понесенных и оплаченных затрат на приобретение энергоносителей, используемых на технологические цели, основных и вспомогательных материалов – сырья (муки, дрожжей, сахара, соли, масла

растительного) и (или) зерна и других ингредиентов), а также других производственных затрат, использованных для производства и реализации хлеба.

Возмещению подлежит часть затрат предприятий хлебопекарной промышленности на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, возникших в последний месяц предыдущего финансового года и в текущем финансовом году.

Субсидии на возмещение части затрат предоставляются без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

В целях определения получателя субсидии Министерство размещает на официальном сайте Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области объявление о проведении отбора для предоставления субсидии из бюджета Херсонской области предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий с указанием:

- сроков проведения отбора;
- срока приема заявок: дат начала и окончания приема заявок;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления субсидии;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок, возврата заявок, определяющего, в том числе, порядок внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснения положений, указанных в объявлении о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату подачи заявки:

не является юридическим лицом, имеющим место нахождения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа либо в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, если учредителями (участниками) этих юридических лиц и (или) лицами, имеющими право без доверенности действовать от их имени, являются иностранные лица, связанные с иностранными государствами, которые совершают в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия (в том числе если такие иностранные лица имеют гражданство этих государств, местом их регистрации, местом преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности или местом преимущественного извлечения ими прибыли от деятельности являются эти государства), или лица, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц, независимо от места их регистрации (за исключением случаев, если местом их регистрации является Российская Федерация) или места преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал средства из бюджета Херсонской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Херсонской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Херсонской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения об участнике отбора внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей Российской Федерации;

зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на территории Херсонской области;

участник отбора является плательщиком налогов в бюджет Херсонской

области;

подтверждает наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

2.3. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в Министерство заявку, в состав которой входят следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- доверенность, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, в случае подачи заявки представителем предприятия хлебопекарной промышленности;
- справки об отсутствии (наличии) у предприятия хлебопекарной промышленности задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит предприятие хлебопекарной промышленности (представляются по инициативе предприятия);
- копия справки (сведения) учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации о наличии расчетного счета;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- сведения об объемах произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- сведения о системе налогообложения, применяемой участником отбора, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. Данная справка представляется однократно при первом обращении в Министерство в текущем году;
- сведения о фактической средней цене реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме, установленной Министерством согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности заявителя);
- реестр отгрузки в разрезе видов продукции, контрагентов (покупателей), с объемами хлеба и хлебобулочных изделий в количественном и денежном выражении и (или) иные документы, подтверждающие объемы реализации хлеба и хлебобулочных изделий. Данные, указанные в реестрах отгрузки и (или) иных документах должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности заявителя;

– справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

– документы, подтверждающие фактические затраты в текущем году на приобретение сырья (зерна, муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного):

1) перечень документов, подтверждающих затраты на приобретение сырья (муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного) для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий, заявленных на предоставление субсидии, по форме в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку;

2) копии договоров (контрактов) с контрагентами (поставщиками), спецификации (приложения) к договорам (контрактам), товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, за период, заявленный на предоставление субсидии;

3) копии документов, подтверждающих оплату сырья для производства хлеба и хлебобулочных изделий (платежное поручение, выписка с расчетного счета, кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам или иные документы).

Документы, подтверждающие понесенные затраты, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности заявителя.

Представленные документы должны быть прошиты, пронумерованы и содержать опись (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием страниц расположения документов. Все документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора, представленные копии документов заверены надлежащим образом. Участник отбора также представляет скан-копию заявки.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в отборе, и актуальность документов, представленных им в заявке.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания рассмотрения заявок, направив в Министерство письмо об отзыве заявки. Министерство в течение пяти рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы предприятию хлебопекарной промышленности.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Министерство обращения о замене и (или) дополнении документов к ранее поданной заявке. В случае замены документов Министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Министерство с письменным запросом о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику

отбора в срок не позднее 7 дней со дня регистрации запроса о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Заявки, поданные после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, Министерством не принимаются.

2.8. Министерство регистрирует заявку в Журнале учета заявок на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, в день её поступления с присвоением ей входящего номера.

2.9. Министерство в отношении участников отбора обращается:
на официальный сайт egrul.nalog.ru для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа;

на официальный сайт service.nalog.ru/rafp для получения сведений из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

на официальный сайт bankrot.fedresurs.ru для получения сведений о банкротстве;

в Управление Федеральной налоговой службы по Херсонской области о представлении информации об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить в Министерство сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.10. Критериями участника отбора являются его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.11. Субсидия предоставляется ежемесячно за счет средств бюджета Херсонской области по ставке 5000 рублей на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, но не более фактически понесенных и оплаченных затрат предприятием хлебопекарной промышленности.

2.12. Размер субсидии ($C_{\text{чб}}$) за счет средств бюджета Херсонской области, в рублях, определяется по формуле:

$$C_{\text{чб}} = K_{\text{чб}} \times C_{\text{хб}},$$

где:

$K_{\text{чб}}$ - объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в период, заявленный к субсидированию (тонн);

$C_{\text{хб}}$ - ставка субсидии за счет средств бюджета Херсонской области

на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в рублях.

2.13. Субсидия предоставляется при условии неповышения в месяце получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

2.14. В случае отзыва заявления, а также при получении отказа в предоставлении субсидии предприятие хлебопекарной промышленности вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, подать заявление повторно.

2.15. Комиссия проводит свои заседания по мере поступления заявок участников отбора.

До рассмотрения комиссией зарегистрированная заявка подлежит согласованию отраслевыми подразделениями Министерства с составлением листа согласования. Порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства и их должностными лицами, последовательность и сроки согласования, форма листа согласования утверждаются приказом Министерства.

Комиссия рассматривает, оценивает представленные заявки, руководствуясь критериями к участникам отбора, указанными в пункте 2.10 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора целям и условиям предоставления субсидии.

Заявка должна быть рассмотрена не позднее 30 дней со дня ее регистрации.

2.16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие и (или) недостоверность представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

текст документов, включенных в заявку, не поддается прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток.

2.17. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии или несоответствии участника отбора целям и условиям предоставления субсидии с указанием размера субсидии, который подписывается всеми членами комиссии.

Участники отбора, в отношении которых принято решение о соответствии целям и условиям предоставления субсидии, включаются

в реестр получателей субсидии, утверждаемый приказом Министерства.

2.18. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, в письменной форме и по электронной почте по указанным участником отбора адресам уведомляет участника отбора о принятом решении.

2.19. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.20. В случае, если общий объем средств, запрашиваемый участниками отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Херсонской области на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия предприятия хлебопекарной промышленности финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером.

2.21. Министерство заключает соглашение не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем утверждения приказом Министерства реестра получателей субсидии на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в указанный срок, признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.22. При предоставлении субсидии в соглашение обязательно включаются:

условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значения результатов предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, а также иных отчетов, определенных соглашением;

последствия недостижения получателями субсидий установленных соглашением значений результатов предоставления субсидий.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 %) сокращения размера субсидии.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го

рабочего дня, следующего за днем утверждения приказом Министерства Реестра получателей субсидии, на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (при условии подписания получателем субсидии соглашения согласно пункту 2.21 настоящего Порядка).

2.24. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление государственным органам власти Херсонской области, должностным лицам государственных органов власти Херсонской области заведомо ложной информации.

2.25. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (тонн) в году предоставления субсидии. Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство: ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, промежуточный отчет о ходе достижения значений результата предоставления субсидии, а также информацию о штатной численности работников на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия – итоговый отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.25 настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением;

отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, установленные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год.

3.2. Министерство в день представления получателем субсидии отчета принимает его и в течение 5 рабочих дней формирует по форме, утверждаемой Министерством, информацию:

о достижении контрольных точек в целях достижения результатов предоставления субсидии;

о достижении значения результата предоставления субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки

в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидии, выявленного Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Херсонской области.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение 15 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в полном объеме, а в случае недостижения значений результата предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Херсонской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии в случае нарушения сроков возврата субсидии или ее части уплачивает в бюджет Херсонской области пеню в размере 0,1% от суммы невозвращенной части субсидии за каждый день просрочки.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии в срок, установленный соглашением в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидий в бюджет Херсонской области ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
 k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

4.4. Возврат полученной субсидии в бюджет Херсонской области

осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, положения пункта 4.2 настоящего Порядка не применяются.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непреодолимые обстоятельства, не зависящие от воли сторон соглашения (в том числе аномальные погодные условия, стихийные бедствия, война или военные действия, установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных видов болезней животных, принятие нормативного правового акта), вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Херсонской области на возмещение
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
производство и реализацию хлеба
и хлебобулочных изделий

Опись документов

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Настоящим подтверждается, что _____

(наименование заявителя на получение субсидии)

предоставляет на рассмотрение в Министерство агропромышленного комплекса, продовольственной политики и рыболовства Херсонской области следующие документы для получения в 20__ году субсидии из бюджета Херсонской области на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий.

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
...		

документы сдал

(должность)
М.П. (при наличии)

_____ 20__ г

(подпись)

(фамилия, инициалы)

документы принял

(должность)

_____ 20__ г

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Херсонской области
на возмещение предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат
на производство и реализацию хлеба
и хлебобулочных изделий

Министру агропромышленного
комплекса, продовольственной
политики и рыболовства Херсонской
области _____

(Ф. И. О.)

Заявление о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности)

Сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, либо о предприятии пищевой и перерабатывающей промышленности – индивидуальном предпринимателе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

паспорт: серия _____, № _____, кем и когда выдан _____,

код подразделения _____,

дата рождения: _____

Сведения о расчетных счетах, открытых в кредитных организациях и реквизитах для перечисления субсидии:

ОГРН ОГРНИП: _____

расчетный счет: № _____ в _____

БИК: _____, корреспондентский счет _____

юридический адрес: _____

фактический адрес осуществления производственной деятельности _____

_____ (район, населенный пункт)

телефон: (_____) _____

e-mail: _____

контактное лицо: _____

(Ф. И. О., должность)

Прошу предоставить субсидию на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденному постановлением Правительства

Херсонской области от «___» _____ 20__ г. № _____, за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Настоящим подтверждаю, что _____,
(наименование участника отбора)

по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 утвержденного Порядка:

– не является юридическим лицом, имеющим место нахождения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа либо в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, если учредителями (участниками) этих юридических лиц и (или) лицами, имеющими право без доверенности действовать от их имени, являются иностранные лица, связанные с иностранными государствами, которые совершают в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия (в том числе если такие иностранные лица имеют гражданство этих государств, местом их регистрации, местом преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности или местом преимущественного извлечения ими прибыли от деятельности являются эти государства), или лица, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц, независимо от места их регистрации (за исключением случаев, если местом их регистрации является Российская Федерация) или места преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности;

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения;

– не получал средства из бюджета Херсонской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Херсонской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Херсонской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– сведения об участнике отбора внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей Российской Федерации;

– зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на территории Херсонской области;

– участник отбора является плательщиком налогов в бюджет Херсонской области;

– подтверждает наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

К заявлению прилагаю документы, перечень которых установлен Порядком предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденному постановлением Правительства Херсонской области от «___» _____ 20__ г. № _____.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных в составе заявки документов, сведений и даю согласие на публикацию (размещение) на информационных ресурсах информации, и предоставление ежеквартальной отчетности по формам и в сроки, установленные соглашением на предоставлении субсидии.

В случае включения _____

(наименование участника отбора)

в реестр получателей субсидий и получения для подписания соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и предоставить соглашение в Министерство агропромышленного комплекса, продовольственной политики и рыболовства Херсонской области.

Непредставление

(наименование участника отбора)

подписанного экземпляра соглашения подтверждает отказ от заключения соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных бюджетом, то (нужное отметить знаком – «√»):

- соглашаюсь на уменьшение размера субсидии в пределах остатка;
 - отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Заявитель в соответствии с пунктом 2.3 Порядка несет ответственность за предоставление заведомо ложных сведений в представленных документах.

Приложение на _____ в _____ экз.

Руководитель

 М.П. (при наличии)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

_____ 20 _____ г

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Херсонской области на возмещение предприятиям
хлебопекарной промышленности части затрат на
производство и реализацию хлеба и хлебобулочных
изделий

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
дата рождения: _____
паспорт серия: _____ № _____
кем и когда выдан: _____
код подразделения: _____
зарегистрирован(а) по адресу: _____
фактически проживаю по адресу: _____

даю свое согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, в том числе предоставленных на бумажных носителях, моих персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания мною.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Херсонской области на возмещение предприятиям
хлебопекарной промышленности части затрат на
производство и реализацию хлеба и
хлебобулочных изделий

СВЕДЕНИЯ
об объемах производства и реализации продукции

(наименование предприятия хлебопекарной промышленности)

наименование продукции	код продукции по ОКПД 2- 10.71.11.110, 10.71.11.120, 10.86.10.700	произведено, тонн		реализовано за отчетный период		остаток на конец отчетного периода, тонн
		отчетный период	предыдущий период	тонн	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаю.

Руководитель предприятия
хлебопекарной
промышленности

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
предприятия хлебопекарной
промышленности

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

м.п. (при наличии)

_____ 202 ____ г

исполнитель _____

тел. _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Херсонской области на возмещение
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
производство и реализацию хлеба и
хлебобулочных изделий

Сведения о системе налогообложения

(наименование предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, ИНН)

Настоящим подтверждаю, что в 20____ году применяется
(выбранное отметить знаком «√»):

- общая система налогообложения с «__» _____ г.
- упрощенная система налогообложения с «__» _____ г.
- иное _____ с «__» _____ г.
(указать)

(должность)
м.п.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ 20 _____ г

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Херсонской области на возмещение предпрятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий

СПРАВКА О НАЛИЧИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ*

(наименование предприятия хлебопекарной промышленности)

наименование продукции	код продукции по ОКПД 2-10.71.11.10,	измерения единица	мощность на начало отчетного года	Изменение производственной мощности в отчетном году в том числе за счет							прочих факторов
				увеличение мощности, всего	ввода в действие новых и расширения действующих предприятий	реконструкции действующего предприятия	технического переворужения действующего предприятия	оборудования, взятого в аренду	изменения номенклатуры продукции	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Перечень прилагаемых документов, подтверждающих наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий:
1. Наименование оборудования, включенного в технологическую линию, с указанием марки и необходимых характеристик оборудования (производительность, вместимость дежей, число молек в печи и т. д.)

2. *Технический паспорт фирмы производителя оборудования и техники, сертификат соответствия на приобретенное оборудование и технику, либо иные документы.*

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем перечне и прилагаемых к нему документов, подтверждаем. Приложение на _____ л. в _____ экз.

Руководитель предприятия
хлебопекарной
промышленности

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
предприятия хлебопекарной
промышленности

(подпись)

(фамилия, инициалы)

м.п. (при наличии)

_____ 202 _____ г

исполнитель

_____ тел. _____

* Данная справка предоставляется однократно при первом обращении в Министерство в текущем году, в случае существенных изменений производственных мощностей предприятия в текущем году, предоставляется дополнительно при подаче заявки на субсидию.

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Херсонской области на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий

СВЕДЕНИЯ

о средней цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия предприятия хлебопекарной промышленности за период _____

Код продукции в соответствии с классификатором продукции по видам экономической деятельности	Средняя цена *за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий, рублей **											
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10.71.11.110***												
10.71.11.120***												
10.86.10.700***												

*Средняя цена рассчитывается методом средней взвешенной цены по всем покупателям данной продукции из ассортимента предприятия.

** Фактические сведения о средней цене указываются, начиная с месяца, предшествующего месяцу, за который подаются документы на получение субсидии, до месяца, предшествующего месяцу подачи заявки; планируемые сведения о средней цене указываются за месяц подачи заявки, месяц получения субсидии и месяц, следующий за месяцем получения субсидии.

*** Код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Подтверждающие документы прилагаются. Достоверность и полноту сведений подтверждаем.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

202 _____ г

исполнитель _____

тел. _____

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Херсонской области на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера причитающейся субсидии из бюджета Херсонской области на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

за период с « 20 » _____ года по « 20 » _____ года.
(полное наименование предприятия хлебопекарной промышленности)

1	2	3	4	5
вид (код) продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2	объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	фактически понесенные затраты на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий, тыс. руб.	ставка субсидии (на одну тонну) рублей	сумма причитающейся субсидии, рублей (наименьшее из гр. 3 и (гр.2х гр.4)
10.71.11.110	2	3	4	5
10.71.11.120			5000,00	
10.86.10.700			5000,00	
Руководитель			5000,00	

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

м.п. (при наличии) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ 202 _____ г

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на возмещение предпрятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих затраты на приобретение сырья (муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного) для производства хлеба и хлебобулочных изделий за период заявленный к субсидированию

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Вид сырья, материалов	Наименование поставщика / контрагента	Номер и дата договора	Товарная накладная или универсальный передаточный документ, или иной документ		
				Номер и дата	Объем сырья, кг Сумма, рублей	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мука					
Итого за период заявленный к субсидированию						
2.	Дрожжи					
Итого за период заявленный к субсидированию						
3.	Сахар					
Итого за период заявленный к субсидированию						
4.	Соль					
Итого за период заявленный к субсидированию						

5.	Масло растительное				
	Итого за период заявленный к субсидированию				
	ВСЕГО (за период заявленный к субсидированию):				

* Данные, указанные в перечне, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности заявителя.

Руководитель юридического лица/
индивидуального предпринимателя

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М. П. (при наличии)

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий

Журнал учета заявок
на предоставление субсидий на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий

№ п/п	регистрационный номер	дата поступления заявки	наименование участника отбора	ИНН участника отбора	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	подпись специалиста, принявшего заявку в работу
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						

Приложение № 11
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий

**Реестр получателей субсидии
на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий**

№ _____ от _____ 20__ г.

№ п/п	регистрационный №	наименование предприятия пищевой промышленности	муниципальный округ	ИНН	объем произведенной и реализованной продукции, тонн	размер субсидии, рублей	
1							
2							
3							
4							
5							
...							
	ВСЕГО					:	

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 12
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Херсонской области на возмещение
предприятиям хлебопекарной промышленности
части затрат на производство и реализацию
хлеба и хлебобулочных изделий

Информация*
о штатной численности работников на « ____ » _____ 202__ г.

(наименование организации агропромышленного комплекса, ИНН)

Численность работников на конец отчетного периода составила _____ чел.

(должность) _____
м.п. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ 202__ г

* представляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом